

UCHWAŁA NR 570/26
ZARZĄDU POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 13 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego na 2026 rok

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 1 pkt 12 i pkt 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwała:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego na 2026 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów publicznych szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bieruńsko-Lędziński do wdrożenia Regulaminu w placówkach oświatowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Łukasz Odelga

Wicestarosta

Zofia Dudek

Członek Zarządu

Marek Spyra

Załącznik do uchwały nr 570/26
Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 13 lutego 2026 r.

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego na 2026 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zarząd Powiatu tworzy Szkolny Budżet Obywatelski Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego na 2026 rok (zwany dalej SBO).
2. SBO obejmuje publiczne szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bieruńsko-Lędziński, wskazane w *Wykazie szkół* stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. SBO ma na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołami, aktywizowanie uczniowskiego środowiska szkolnego oraz kształtowanie u młodzieży postaw obywatelskich, prospołecznych a także przedsiębiorczości i kreatywności.
4. Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację SBO w 2026 roku wynosi 45 000,00 zł. Budżet dla każdej ze szkół biorącej udział w SBO wynosi 15 000,00 zł., przy czym wartość jednego zgłoszonego projektu nie może być wyższa niż 5 000,00 zł.
5. Projekty finansowane ze środków SBO są zgłaszane przez uczniów danej szkoły oraz wybierane do realizacji w drodze głosowania.
6. Szkoła zapewnia odpowiednią promocję projektów wśród społeczności szkolnej. Zaleca się przeprowadzenie różnych form promocji, m.in.: apel, informacja przez radiowęzeł, informacja podczas zajęć z wychowawcą, informacja w dzienniku elektronicznym.
7. Niniejszy Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Powiatu oraz na profilu powiatowym Facebook.

§ 2.

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) SBO – należy przez to rozumieć Szkolny Budżet Obywatelski, zgodnie z definicją ujętą w § 1;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego na 2026 rok;
- 3) Szkołach – należy przez to rozumieć publiczne szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bieruńsko-Lędziński;
- 4) Zespole SBO – należy przez to rozumieć Zespół Szkolnego Budżetu Obywatelskiego;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu Szkolnego Budżetu Obywatelskiego (dyrektora szkoły lub wicedyrektora).
- 6) Powiat – należy przez to rozumieć Powiat Bieruńsko-Lędziński.

§ 3.

Regulamin określa zasady przebiegu SBO w zakresie:

- 1) zgłaszania projektów,
- 2) weryfikacji i wyboru projektów,
- 3) głosowania i realizacji wybranych projektów,

4) sprawozdania z realizacji projektów.

§ 4.

SBO będzie przebiegał zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) promocja w szkołach: I połowa marca 2026 r.,
- 2) zgłaszanie projektów: II połowa marca 2026 r.,
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów, ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz promocja tych projektów: I połowa kwietnia 2026 r.,
- 4) głosowanie w szkołach i wyniki głosowania: II połowa kwietnia 2026 r.,
- 5) realizacja wybranych projektów: maj - listopad 2026 r.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły zapewnia prawidłowy przebieg całego procesu SBO w szkole.
2. Dyrektor powołuje Zespół SBO.
3. W skład Zespołu SBO wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor będący jednocześnie Przewodniczącym,
 - 2) co najmniej jeden nauczyciel szkoły, którym może być opiekun samorządu uczniowskiego,
 - 3) od dwóch do trzech uczniów, w tym jeden uczeń będący przedstawicielem samorządu uczniowskiego.
4. Skład osobowy Zespołu SBO ustalany jest na okres trwania danej edycji SBO.
5. Zespół SBO realizuje proces SBO w oparciu o harmonogram określony w § 4 Regulaminu.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 6.

1. Projekt może zostać zgłoszony przez:
 - 1) ucznia – wówczas dany uczeń może zgłosić tylko jeden projekt,
 - 2) grupę uczniów – wówczas dana grupa uczniów może zgłosić tylko jeden projekt.
2. Projekt nie może zostać zgłoszony przez uczniów będących członkami Zespołu SBO.
3. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 20 uczniów szkoły.
4. Zgłaszający nie może udzielić poparcia na zgłoszony przez siebie projekt.
5. Każdy uczeń z wyjątkiem uczniów, o których mowa w ust. 4 może udzielić poparcia dowolnej liczbie projektów.

§ 7.

1. Zgłaszane projekty mogą dotyczyć:
 - 1) wyposażenia przestrzeni szkolnej i otoczenia szkoły,
 - 2) organizacji wydarzeń, inicjatyw i innych działań na terenie szkoły na rzecz społeczności szkolnej,
 - 3) wdrożenia udoskonaleń organizacji szkoły, służącym społeczności szkolnej np. drobne remonty.
2. Zgłaszany projekt powinien być ogólnodostępny i mieć na celu integrowanie społeczności szkolnej.
3. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutem szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją i nie generować kosztów po jego realizacji.
5. Zgłoszenia projektu należy dokonać na *Formularzu zgłoszenia projektu* stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu.

6. Projekt należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.
7. Zgłoszony projekt musi być możliwy do realizacji i zakończony do 30 listopada 2026 r.
8. Efekty projektów muszą być dostępne dla społeczności szkolnej w możliwie najszerszym zakresie.

Rozdział 3.

Weryfikacja i wybór projektów

§ 8.

1. Zgłoszone projekty są poddawane weryfikacji formalnej i merytorycznej w zakresie: terminowości wniosku, właściwego formularza zgłoszenia projektu, wskazania wymaganego celu projektu, możliwości realizacji projektu we wskazanym terminie.

2. Weryfikacji projektów dokonuje Zespół SBO w oparciu o *Kartę weryfikacji projektu* stanowiącą załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. O dopuszczeniu projektu do głosowania decyduje Zespół SBO w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu SBO.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego.

5. W przypadku nieścisłości Zespół SBO może zwrócić się do zgłaszającego projekt o dodatkowe wyjaśnienia. Złożenie wyjaśnień powinno nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zapytania Zespołu SBO. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez zgłaszającego projekt zostaje odrzucony.

6. Po weryfikacji projektów przez Zespół SBO należy sporządzić *Protokół z posiedzenia Zespołu SBO* stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu.

7. Szkoła publikuje listę projektów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do głosowania w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z nimi społeczności szkolnej, np. na tablicy ogłoszeń, w dzienniku elektronicznym, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych szkoły.

8. Z zakwalifikowanych projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów.

9. W przypadku, gdy wybrane do realizacji projekty nieznacznie przekroczą kwotę 15 000,00 zł, Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na realizację projektów w zwiększonej kwocie.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Przewodniczący.

Rozdział 4.

Głosowanie i realizacja projektów

§ 9.

1. W głosowaniu biorą udział uczniowie szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie.
2. Każdy uczeń uprawniony do głosowania może zagłosować tylko jeden raz i na jeden wybrany projekt.

§ 10.

1. Głosowanie odbywa się w jednej z dwóch form:

1) papierowej – poprzez złożenie wypełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w siedzibie szkoły;

2) elektronicznej – wykorzystując dziennik elektroniczny lub inną formę on-line.

2. O wyborze formy głosowania decyduje Przewodniczący, przy czym wybór formy musi zapewniać dostępność głosowania dla wszystkich uprawnionych uczniów.

3. Karta do głosowania zostanie przygotowana przez szkołę i powinna zawierać:

- 1) listę projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 2) pola wyboru projektu;

3) pieczęć szkoły – w przypadku karty papierowej;

§ 11.

1. Do realizacji wybrane zostaną projekty, które uzyskały w wyniku głosowania największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków, o której mowa w §1 ust. 4 przeznaczonych dla szkoły.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego.

3. Zespół SBO sporządza *Informację z przeprowadzonego głosowania* stanowiącą załącznik Nr 5 do Regulaminu, którą należy niezwłocznie przekazać do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Bieruniu.

4. Wyniki głosowania zostaną podane do wiadomości w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z nimi społeczności szkolnej, np. na tablicy ogłoszeń, w dzienniku elektronicznym, stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych szkoły.

Rozdział 5.

Sprawozdanie z realizacji projektu

§ 12.

1. Proces realizacji SBO podlega monitorowaniu i sprawozdawczości.

2. Dyrektor szkoły przekazuje *Sprawozdanie z realizacji projektu SBO* stanowiące Załącznik Nr 6 do Regulaminu wraz z dokumentacją fotograficzną w formie pliku .jpg do 11 grudnia 2026 r. do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Bieruniu.

3. Dokumentację fotograficzną do Sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 należy przesłać do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Bieruniu na adres e-mail: edukacja@powiatbl.pl.

4. W ramach realizacji projektu dopuszcza się wprowadzenie drobnych zmian pod warunkiem, że nie wpłyną one znacząco na cel projektu oraz zostaną zaakceptowane przez Przewodniczącego.

5. Powiat zastrzega sobie prawo do publikowania informacji na temat przebiegu SBO oraz wykorzystania otrzymanej dokumentacji fotograficznej w celach informacyjnych i promocyjnych.

§ 13.

1. Dokumentacja z przebiegu procesu SBO będzie przechowywana w szkole.

2. Zrealizowany projekt oznacza się w sposób widoczny jako projekt sfinansowany ze środków SBO.

3. Projekt graficzny oznaczenia, o którym mowa w ust. 2 przygotowuje Wydział Edukacji i udostępni go szkołom.

§ 14.

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach SBO są dyrektorzy szkół, którzy są zobowiązani do organizacji SBO zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-
Łędzińskiego na 2026 rok

Wykaz szkół

Lp.	Nazwa szkoły
1.	Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu, w tym: - Technikum w Bieruniu - Branżowa Szkoła I Stopnia w Bieruniu
2.	Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach, w tym: - Technikum im. Anielina Fabery w Łędzinach - Branżowa Szkoła I Stopnia w Łędzinach
3.	Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Bieruniu

.....
(pieczęć szkoły)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-
Łędzińskiego na 2026 rok

Formularz zgłoszenia projektu
do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego na 2026 rok

I. Dane ucznia/uczniów

Imię i nazwisko ucznia/ imiona i nazwiska uczniów	
Klasa/klasy:	

II. Charakterystyka projektu

Nazwa projektu:	
Cel projektu oraz jego wpływ na społeczność szkolną	
Opis projektu: czego dotyczy, sposób i miejsce realizacji oraz termin. Do wniosku można dołączyć dodatkową dokumentację np. projekt, zdjęcia.	

III. Kosztorys projektu

Lp.	Nazwa wydatku	Szacunkowy koszt (brutto)
SUMA		

Data	Podpis/y ucznia/ów zgłaszających projekt

IV. Lista poparcia projektu

Nazwa projektu	
-----------------------	--

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

.....
(pieczęć szkoły)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-
Lędzińskiego na 2026 rok

Karta weryfikacji projektu
(wypełnia Zespół Szkolnego Budżetu Obywatelskiego)

Nazwa projektu:	
------------------------	--

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	Czy propozycję projektu zgłoszono na obowiązującym formularzu?		
2.	Czy ewentualna realizacja projektu jest zgodna z przepisami prawa i statutem szkoły?		
3.	Czy projekt został złożony w terminie?		
4.	Czy propozycję projektu poparło co najmniej 20 uprawnionych uczniów?		
5.	Czy projekt będzie ogólnodostępny dla społeczności szkolnej?		
6.	Czy propozycja projektu nie przekracza maksymalnej kwoty na jeden zgłoszony projekt (tj. 5 000,00 zł) ?		
7.	Czy projekt obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją?		
8.	Czy realizacja projektu jest możliwa do 30 listopada 2026 r.?		
9.	Czy projekt zawiera treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne?		
DOPUSZCZENIE PROJEKTU DO GŁOSOWANIA PRZEZ ZESPÓŁ SBO:		TAK	NIE
Uzasadnienie odrzucenia projektu oraz ewentualne uwagi:			

.....
Data i podpis Przewodniczącego Zespołu SBO

.....
(pieczęć szkoły)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-
Lędzińskiego na 2026 rok

Protokół z posiedzenia Zespołu SBO w dniu

W
(nazwa szkoły)

Liczba złożonych projektów:

Lp.	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt projektu (brutto)	Projekt zaopiniowany		Uwagi
			pozytywnie	negatywnie	
1.					
2.					
3.					
...					
SUMA					

Zespół SBO w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Data i podpis Przewodniczącego Zespołu SBO

.....
(pieczęć szkoły)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-
Lędzińskiego na 2026 rok

Informacja z przeprowadzonego głosowania SBO

.....
(nazwa szkoły)

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania:

Złożone projekty zdobyły następującą liczbę głosów:

Lp.	Nazwa projektu	Krótki opis projektu	Liczba ważnych głosów	Szacunkowy koszt projektu (brutto)
1.				
2.				
3.				
SUMA				

Wybrane do realizacji projekty:

L.p.	Nazwa projektu	Liczba ważnych głosów	Szacunkowy koszt projektu (brutto)
1.			
2.			
3.			
SUMA			

.....
Data i podpis Przewodniczący Zespołu SBO

.....
(pieczęć szkoły)

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Obywatelskiego Powiatu Bieruńsko-
Lędzińskiego na 2026 rok

Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach SBO*

.....
(nazwa szkoły)

Nazwa projektu	
-----------------------	--

I. Opis wykonania poszczególnych działań

Opis zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu (w opisie należy wymienić zrealizowane działania oraz liczbę uczestników projektu)	
--	--

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

Lp.	Nazwa wydatku	Szacunkowe koszty (na podstawie wniosku)	Koszty faktycznie poniesione
1.			
2.			
...			
SUMA			

III. Dokumentacja fotograficzna (5 zdjęć w formie pliku .jpg).

.....
Data i podpis Dyrektora szkoły