

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Bieruniu jest działanie dla dobra uczennic i uczniów oraz w ich najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec młodzieży jakichkolwiek form przemocy. Pracownicy liceum, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW OCHRONY DZIECI

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Pracownikiem jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
2. Dzieckiem w rozumieniu niniejszego dokumentu jest każdy uczeń naszej szkoły, niezależnie od wieku, chyba że przepisy wyższego rzędu wykluczają w określonych sytuacjach osoby które osiągnęły pełnoletność.
3. Rodzicem dziecka jest jego rodzin biologiczny, adopcyjny, zastępczy, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji dziecka.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia lub jego opiekuna.
5. Krzywdzenie to każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica / opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub innego ucznia, które narusza godność osobistą ucznia oraz negatywnie wpływa na jego rozwój fizyczny lub psychiczny. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania. Może mieć charakter incydentalny lub powtarzający się.
6. Przemoc fizyczna - działanie wobec człowieka, naruszające jego nietykalność cielesną, mogące pozostawić uraz na ciele, m.in. bicie, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu i inne.
7. Przemoc emocjonalna / psychiczna – naruszanie godności osobistej ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie.

8. Przemoc seksualna – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego pobudzenia i / lub zaspokojenia własnych potrzeb kosztem ucznia oraz zachowanie rówieśnika lub osoby dorosłej mającej na celu pobudzenie lub zaspokojenie seksualne bez zgody osoby (ucznia) wobec którego takie zachowanie jest skierowane. Wykorzystywanie seksualne odnosi się zarówno do zachowań z kontaktem fizycznym oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów o treści erotycznej i pornograficznej, podglądanie, ekshibicjonizm i inne). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

9. Zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych oraz związanych ze zdrowiem, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.

9. Przemoc rówieśnicza - wszelkie nieprzypadkowe zachowania podejmowane przez rówieśników, godzące w wolność i godność osobistą ucznia lub przyczyniające się do jego fizycznej lub psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (m.in.: bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (m.in.: przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez mimikę lub słowa), relacyjna (m.in.: wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (m.in.: wszelkie zachowania skierowane przeciwko danej osobie mające miejsce w sieci, np. nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).

10. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

11. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik (lub pracownicy) sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
12. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Bieruniu dba, aby wszystkie osoby zatrudnione w szkole (również osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze / stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje stosownie do powierzonych im obowiązków oraz aby ich kontakt z uczniami nie był potencjalnym zagrożeniem dla młodzieży.
2. Każdy pracownik przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego, z wyjątkiem przypadku, gdy z nauczycielem nawiązywany jest kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy w związku z przejściem w stan nieczynny.
3. Dyrektor przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem albo osobą starającą się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela jest zobowiązany zasięgnąć informacji z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych oraz z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć informacje z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacje z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww celów.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

5. Od kandydata / kandydatki pobiera się oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (Załącznik nr 1).

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia kandydat/kandydatka składa oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 2) oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom.

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA
DZIECI

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy reagują zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Pracownicy pedagogiczni monitorują sytuację i dobrostan uczniów.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI A UCZNIAMI

§1 Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników i osoby współpracujące ze szkołą w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez nich w szkole jest działanie dla dobra uczniów i w ich interesie.
2. Pracownicy i osoby współpracujące ze szkołą traktują uczniów z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby.
3. Pracownicy i osoby współpracujące ze szkołą działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnątrzszkolnych oraz swoich kompetencji.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważania, czy relacja, komunikat bądź działanie skierowane wobec danego ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
6. Pracownicy zobowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

§ 2 Zasady komunikacji

1. W komunikacji z uczniem pracownicy zobowiązani są do okazywania uwagi i zachowania cierpliwości.
2. Pracownicy zwracają się do ucznia jego metrykalnym imieniem lub taką formą, która została przez ucznia wskazana jako oczekiwana.
3. Pracownicy w żadnej sytuacji nie mogą zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać, szydzić z ucznia; nie mogą krzyczeć na ucznia, za wyjątkiem interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ucznia lub innych osób.

§ 3. Zasady wzajemnych relacji

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów; obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się wobec ucznia w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie dwuznacznych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie indywidualnego wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosów, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków ucznia osobom trzecim. Wyjątek stanowi utrwalanie wizerunku na potrzeby szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia. Jeżeli uczeń nie wyraża zgody na utrwalanie swojego wizerunku dla celów szkolnych, to należy to uszanować.
4. Nie jest dozwolone proponowanie uczniowi alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych środków psychoaktywnych, jak również używanie ich w obecności ucznia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej lub mogącej zostać uznana za posiadającą takie właściwości. Obejmuje to także komentarze, żarty, gesty o charakterze seksualnym oraz udostępnianie uczniowi treści erotycznych i pornograficznych.

6. Nie jest dozwolone stosowanie przez pracownika żartów, anegdot, komentarzy, które mogą godzić w dobro jakiegokolwiek grupy mniejszościowej do której uczeń przynależy lub się z nią utożsamia. Pracownik musi mieć na uwadze to, że przynależność ucznia do danej grupy nie musi być pracownikowi wiadoma, zatem nie jest dozwolone wyśmiewanie czy deprecjonowanie jakiegokolwiek grupy mniejszościowej (np. związanej z wyglądem, charakterem, zainteresowaniami, pochodzeniem, orientacją seksualną, poczuciem tożsamości płciowej, stanem zdrowia, sytuacją rodzinną, sytuacją materialną itp.)

7. Pracownicy zobowiązani są do poszanowania prawa ucznia do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić i poinformować o działaniach jakie pracownik podjął lub zamierza podjąć (np. poinformować rodziców, zawiadomić odpowiednie służby lub instytucje)

8. Uczniowie muszą wiedzieć o tym, że jeżeli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów ze strony pracownika, mogą jasno to wyrażać tej osobie lub poinformować o takiej sytuacji inną, zaufaną osobę (pracownika szkoły, rodzica lub inną osobę). W różnych działaniach wychowawczych, w szczególności podczas zajęć klasy z wychowawcą, należy kształtować umiejętność asertywnego wyrażania swoich odczuć.

§ 4. Zasady kontaktu fizycznego

1. Kontakt fizyczny z uczniem co do zasady jest niedopuszczalny. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie, uwzględnia jego aktualną sytuację emocjonalną, etap rozwojowy, płęć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak ustalić uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

odpowiednie wobec jednego ucznia może być nieodpowiednie wobec innego. Pracownik zawsze musi kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie lub asekuracja podczas ćwiczeń fizycznych).

2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia.
3. Nie wolno dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za niestosowny lub który może spowodować u niego jakiegokolwiek rodzaju dyskomfort.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji zależności.
5. W awaryjnych sytuacjach wymagających ewentualnego wsparcia i pomocy przy czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego. Należy zadbać o to, aby w każdej takiej sytuacji była obecna inna osoba ze szkoły.

§ 5. Zasady kontaktów poza godzinami pracy szkoły

1. Co do zasady kontakt pracowników z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Niedopuszczalne są spotkania pracownika z uczniem poza szkołą, tak w miejscu publicznym, jak i prywatnym. Znamion spotkań nie mają wyjazdy z uczniem na wycieczki edukacyjne, konkursy przedmiotowe, wyjazd na wręczenie nagrody dla ucznia za udział w konkursie pozaszkolnym itp. Wyjazdy takie każdorazowo zgłaszane są jako wycieczka z obowiązującą przy tego typu zdarzeniach dokumentacją.
3. W sytuacji, w której konieczne byłoby spotkanie z uczniem poza szkołą, niezbędnym jest poinformowanie o tym dyrektora szkoły i uzyskanie jego akceptacji oraz poinformowanie o tym rodziców ucznia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych, jeżeli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców i opiekunów.

§ 6. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami, w szczególności zachowań niedozwolonych

1. Podstawową zasadą relacji pomiędzy uczniami jest odnoszenie się do rówieśników z szacunkiem, przy uwzględnieniu godności każdej osoby i z poszanowaniem jej potrzeb. Niedopuszczalne naruszanie nietykalności osobistej oraz stosowanie przemocy wobec innych osób w jakiegokolwiek formie.

2. Uczniom nie wolno prześladować uczniów słabszych od siebie (fizycznie lub psychicznie), używać wobec nich wulgaryzmów lub obraźliwych słów. Nie wolno również zwracać się do ucznia formą, np. pseudonimem, którego ten uczeń sobie nie życzy.

3. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać, zabierać lub niszczyć rzeczy należących do innych. Nie wolno podnosić tonu głosu na innych.

4. Żartując, tak słownie, jak i poprzez różnego typu działania, uczniowie muszą mieć na uwadze fakt, iż ich forma żartu nie wszystkim musi odpowiadać oraz że inne osoby mogą sobie danego typu żartów nie życzyć. W żadnym przypadku nie może to być powodem do kpiny wobec danego ucznia.

4. Uczniom nie wolno czynić obraźliwych uwag dotyczących wyglądu, atrakcyjności lub aktywności seksualnej innych uczniów.

5. Uczniowie mają obowiązek ubierania się do szkoły oraz na wszelkie zajęcia szkolne organizowane poza placówką w sposób niewyzywający, zgodny ze Statutem Szkoły.

6. Uczniom nie wolno utrwalać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, robienie zdjęć) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydząć lub obrazić. Nie można wykorzystywać

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

dostępnego wizerunku danego ucznia (np. na zdjęciu klasowym) i poddawać go obróbce wizualnej oraz rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie.

7. Uczniowie nie mogą proponować innym uczniom alkoholu, papierosów oraz innych substancji psychoaktywnych.

8. Uczniowie zobowiązani są do szanowania prawa innych uczniów do prywatności, bezpieczeństwa i spokoju.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA
DZIECKA

§ 1. Zasady ogólne

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformowania o tym fakcie wychowawcę ucznia oraz pedagoga. Wychowawca wraz z pedagogiem sporządzają notatkę służbową a następnie działają zgodnie z procedurami.

2. Jeżeli informacja dotycząca krzywdzenia ucznia nie pochodzi bezpośrednio od niego (tj. zgłosiła ten fakt osoba trzecia lub też źródłem podejrzenia jest wnioskowanie na podstawie obserwacji i innych danych), wówczas pedagog w porozumieniu z wychowawcą organizuje spotkanie z uczniem, w celu poznania faktów a także opinii ucznia w tej sprawie. Jednocześnie informuje ucznia o kolejnych działaniach, jakie zamierza podjąć.

§ 2. Podejrzenie istnienia przemocy w rodzinie

1. W celu wyjaśnienia sytuacji pedagog we współpracy z wychowawcą zaprasza do szkoły rodzica. Uwzględniając sugestie ucznia na spotkanie zaprasza się rodzica będącego domniemanym sprawcą krzywdzenia dziecka lub drugiego rodzica, którego uczeń wskazał jako osobę bardziej mu zaufaną. Rozmowa z rodzicem ma

STANDARY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

charakter wyjaśniająco – pedagogizujący. Podczas rozmowy rodzic informowany jest o dalszych krokach, jakie szkoła zamierza podjąć.

2. W zależności od okoliczności pedagog informuje dyrektora szkoły

3. W zależności od okoliczności podejmuje się odpowiednią drogę działania:

- a. wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” – o czym decyduje dyrektor szkoły i zleca działania w tym względzie pedagogowi lub innej osobie,
- b. poinformowanie sądu rodzinnego o sytuacji dziecka – o czym decyduje dyrektor szkoły i zleca działania w tym względzie pedagogowi lub innej osobie,
- c. podjęcie działań mających na celu pomoc rodzicowi i dziecku, tj. w szczególności skierowanie do odpowiednich placówek pomocy psychologicznej – za co odpowiedzialny jest pedagog.

4. W każdej sytuacji pedagog we współpracy z wychowawcą opracowują plan wsparcia dla ucznia i monitorują jego funkcjonowanie w szkole

§ 3. Podejrzenie istnienia przemocy rówieśniczej

1. W sytuacjach gdy nauczyciel lub inny pracownik jest świadkiem przemocy, natychmiast podejmuje działania interwencyjne, których efektem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi.

2. W każdej sytuacji zaistnienia lub podejrzenia zaistnienia przemocy rówieśniczej pracownik informuje o tym fakcie wychowawcę i (opcjonalnie) pedagoga. Wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem wyjaśnia okoliczności zdarzenia lub całej sytuacji (jeżeli przemoc nie ma charakteru incydentalnego) - w zależności od potrzeb rozmawia z uczniem doświadczającym przemocy, ze sprawcą (sprawcami), z pozostałymi uczniami, z nauczycielami, z rodzicami ucznia.

3. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem (opcjonalnie) ustala sposób rozwiązania problemu, którym w zależności od okoliczności i rangi zdarzenia może być: rozmowa wychowawcza ze sprawcą, ustalenie sposobu przeproszenia ofiary,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

spotkanie z rodzicami ucznia będącego sprawcą, zgłoszenie zdarzenia na policję lub do sądu.

4. Uczniowi doświadczającemu przemocy udziela się pomocy, adekwatnie do jego potrzeb.

5. Wychowawca obejmuje sytuację rówieśniczą ucznia stałym monitoringiem.

6. Sprawca przemocy objęty jest monitoringiem wychowawcy oraz ustala się wobec niego działania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Uczniom, którzy byli świadkami zdarzenia / zdarzeń również udziela się wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, w szczególności rozmawia się z uczniami nt. sposobów radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz reagowania na krzywdzenie innych osób.

8. W sytuacji gdy sprawca przemocy jest nieznan, wychowawca, pedagog lub dyrektor (w zależności od rangi sprawy) po rozpoznaniu sytuacji informuje rodziców poszkodowanego ucznia lub pełnoletniego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

§ 3. Podejrzenie istnienia cyberprzemocy względem ucznia

1. O fakcie lub podejrzeniu istnienia cyberprzemocy wobec ucznia należy poinformować wychowawcę.

2. Wychowawca podejmuje próbę wyjaśnienia zdarzenia i ustalenia jego sprawcy

3. Wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem rozmawia z poszkodowanym uczniem, zapewnia mu wsparcie psychiczne, poradę

4. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem tej samej klasy co poszkodowany, wówczas dalsze działania podejmuje wychowawca lub wychowawca we współpracy z pedagogiem. Jeżeli sprawca przemocy jest uczniem innej klasy, wówczas podejmuje współpracę z wychowawcą tego ucznia oraz (opcjonalnie) z pedagogiem.

STANDARZY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

5. Wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem rozmawia ze sprawcą, wyjaśnia okoliczności prześladowania, zobowiązuje do zaprzestania takiego postępowania, do usunięcia materiałów z sieci, do przeproszenia ofiary za swoje zachowanie.

6. Wychowawca informuje rodziców uczniów (prześladowanego i sprawcy) o zaistniałej sytuacji i o jej rozwiązaniu.

7. W sytuacji gdy sprawca nie współpracuje, nie stosuje się do ustaleń, a uczeń nadal jest krzywdzony, wówczas dyrektor podejmuje stosowne działania prawne, tj. informuje policję lub sąd

8. W przypadku gdy sprawca cyberprzemocy jest niemożliwy do ustalenia poprzez działania szkoły, wówczas wychowawca lub pedagog lub dyrektor informuje rodziców poszkodowanego o prawie do zawiadomienia policji.

9. Ustala się formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej tak dla ucznia pokrzywdzonego, jak i dla sprawcy a następnie proponuje się je uczniom.

§ 4. Podejrzenie istnienia przemocy lub jakichkolwiek zabronionych zachowań
pracownika szkoły względem ucznia

1. O każdym takim zdarzeniu lub podejrzeniu zdarzenia bezpośrednio informowany jest dyrektor szkoły.

2. Dyrektor podejmuje kroki wyjaśniające, tj. odbywa rozmowę z uczniem oraz z jego rodzicami, odbywa rozmowę z pracownikiem, ewentualnie z innymi pracownikami. Podejmuje obserwację pracownika oraz ucznia.

3. Dyrektor po zbadaniu sprawy podejmuje względem pracownika działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, tj. działania dyscyplinujące zgodne z prawem pracy oraz regulaminem nagród i kar dla pracowników obowiązującym w szkole. Jeżeli rodzaj popełnionego czynu nosi znamiona wykroczenia lub przestępstwa, wówczas dyrektor o zdarzeniu zawiadamia policję i / lub prokuraturę.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami ucznia lub z pełnoletnim uczniem i informuje o podjętych przez siebie krokach.
4. Pracownicy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w porozumieniu z uczniem i / lub jego rodzicami ustalają, jakiego rodzaju wsparcie i pomoc jest w danej sytuacji potrzebna uczniowi i taką pomoc organizują lub pomagają w jej organizacji.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU UCZNIÓW

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Pracownicy szkoły kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku uczniów.
4. Publikowanie zdjęć i filmów ma na celu celebrowanie sukcesów uczniów, dokumentowaniu podejmowanych przez szkołę działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów.
5. Uczniowie mają prawo decydować, czy ich wizerunek w danej sytuacji może zostać upubliczniony. Nie dotyczy to sytuacji gdy rejestrowane jest zdarzenie, w którym uczestniczy większa grupa uczniów, uczeń nie wyrażający zgody na publikację swojego wizerunku jest jednym z kilku / wielu. Wówczas jednak nie umieszcza się danych identyfikacyjnych (imię i / lub nazwisko), danego ucznia.
6. Pracownik szkoły nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

lub podczas wyjścia / wyjazdu organizowanego przez szkołę, bez pisemnej zgody rodzica lub pełnoletniego ucznia.

7. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica ucznia bez jego wiedzy i zgody.

8. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza itp., zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

9. Zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek danych wrażliwych o uczniu lub o jego rodzinie dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, prawnej itp. i powiązanych z wizerunkiem ucznia (np. gdy szkoła organizuje zbiórkę na rzecz ucznia lub jego rodziny). Dopuszczalne jest to jedynie w sytuacji uprzedniego przedstawienia uczniowi oraz jego rodzicom dokładnej treści informacji, jakie szkoła chciałaby upublicznić i uzyskaniu pisemnej zgody rodzica oraz ucznia.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak i uczniom w czasie zajęć szkolnych.

2. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

4. Wyznaczona przez dyrektora osoba odpowiedzialna za Internet zabezpiecza szkolną sieć przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego i nowoczesnego oprogramowania.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet okresowo sprawdza czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o tym, kto korzystał z komputera pracownik przekazuje wychowawcy tego ucznia. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę nt. bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, został w jakikolwiek sposób wykorzystany w sieci, wówczas podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
- 6.. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.
5. Temat bezpieczeństwa w sieci jest poruszany przez nauczycieli podczas bieżącej pracy z uczniami a także podczas zajęć z wychowawcą (co najmniej jedna lekcja w roku).

ROZDZIAŁ VIII

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji standardów ochrony dzieci są pracownicy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

2. Osoby monitorujące odbierają zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów, reagują na te zgłoszenia, koordynują działania szkoły zmierzające do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa.
3. Podczas bieżącej pracy zbierają opinie rodziców, uczniów i nauczycieli o realizacji w szkole standardów ochrony i ich efektach.
3. Raz w roku, począwszy od roku szkolnego 2024 / 25, przeprowadzają wśród wychowawców ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich.
4. Okresowo, zgodnie z harmonogramem Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły, przeprowadza się w szkole diagnozę dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń.
5. Każdy z podmiotów szkolnych, tj. pracownicy, uczniowie, nauczyciele mogą proponować wprowadzenie zmian lub nowych zapisów w Standardach oraz wskazywać ich naruszenie.
6. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie. Wychowawcy informują o zmianach uczniów i ich rodziców.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

3.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsce, data, podpis

STANDARY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED PRZEMOCĄ
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

nr PESEL / nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny /
nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/- em
prawomocnie skazana/-y w państwie za czyny zabronione
odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005
r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia,
w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że
nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego
uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich
lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo
działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,
świadczaniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu
lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsce, data, podpis