

SZKOLNA PROCEDURA REKRUTACYJNA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkolna Procedura Rekrutacyjna nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Szkolna Procedura Rekrutacyjna określa kryteria przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej scentralizowanej.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o ofercie edukacyjnej szkoły, kryteriach rekrutacyjnych, liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest w systemie rekrutacji elektronicznej, na szkolnej stronie internetowej pod adresem www.lobierun.edu.pl.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Kandydatami ubiegającymi się o miejsce w szkole mogą być absolwenci szkół podstawowych bez względu na miejsce zamieszkania legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej lub szkoły równorzędnej w przypadku kandydatów, którzy szkołę typu podstawowego kończyli za granicą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. W trakcie rekrutacji kandydaci mają prawo wskazać wszystkie oddziały, z oferty edukacyjnej szkoły określonej dla 4-letniego liceum, do którego chcą być przyjęci.
9. We wniosku kandydaci wskazują oddział z oferty edukacyjnej szkoły do którego chcą być przyjęci lub oddziały określając jednocześnie oddział pierwszego wyboru, drugiego wyboru itd.
10. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Bieruniu jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2. Terminy rekrutacji

1. od 13 maja do 17 czerwca 2024 r., do godz. 15 00 kandydat:
 - a. rejestruje się w scentralizowanym rekrutacyjnym systemie elektronicznym wprowadzając wymagane dane,
 - b. generuje i drukuje wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły, który podpisują jego rodzice,
 - c. składa, w godzinach pracy sekretariatu szkoły, wydrukowany z scentralizowanego rekrutacyjnego systemu elektronicznego wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły pierwszego wyboru lub składa wniosek w wersji elektronicznej podpisany za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego przez rodziców (szczegółowa informacja znajduje się na stronie logowania ucznia w scentralizowanym rekrutacyjnym systemie elektronicznym).
2. od 21 czerwca do 5 lipca 2024 r., do godz. 15 00, kandydat uzupełnia złożony wniosek o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego (ośmioklasisty),
3. 12 lipca 2024 r., o godz. 8 00 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły i listy kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w szkole,
4. od 12 lipca do 18 lipca 2024 r., do godz. 15 00 potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone we wcześniejszym terminie (patrz pkt 2),
5. 19 lipca 2024 r., do godz. 14 00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Listy zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w szkole,
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie posiadała wolne miejsca, Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 31 sierpnia 2024 r. zgodnie z terminami określonymi w § 6.

§ 3. Kryteria naboru do liceum

1. przyjęciu ucznia do szkoły decyduje łączna ilość punktów przyznana za:
 - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem pkt. 8-10,
 - b. oceny z wybranych przedmiotów obowiązkowych realizowanych w szkole podstawowej,
 - c. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Zasady przeliczania punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty, przy czym:
 - a. za egzamin z języka polskiego i matematyki – 0,35 pkt za każdy uzyskany procent
 - b. za egzamin z języka obcego zdawanego na poziomie podstawowym – 0,3 pkt za każdy uzyskany procent
3. Zasady przeliczania punktów za oceny z czterech przedmiotów, przy czym brane pod uwagę są oceny z: języka polskiego i matematyki oraz 2 najlepsze oceny z przedmiotów: język obcy, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, biologia, chemia, informatyka i fizyka, uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym:
 - a. za ocenę celującą – 18 pkt
 - b. za ocenę bardzo dobrą – 17 pkt
 - c. za ocenę dobrą – 14 pkt
 - d. za ocenę dostateczną – 8 pkt
 - e. za ocenę dopuszczającą – 2 pkt
4. Punkty za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt

SZKOLNA PROCEDURA REKRUTACYJNA
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU
na rok szkolny 2024/2025

5. Zasady przeliczania punktów za osiągnięcia w zawodach wiedzy, konkursach, turniejach:
- a. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - b. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - c. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

SZKOLNA PROCEDURA REKRUTACYJNA
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU
na rok szkolny 2024/2025

- d. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- e. za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w lit. a – d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
7. Za aktywną działalność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariusza – 3 pkt.

SZKOLNA PROCEDURA REKRUTACYJNA
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU
na rok szkolny 2024/2025

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
- a. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - b. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt. 8.
10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt. 8, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

SZKOLNA PROCEDURA REKRUTACYJNA
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU
na rok szkolny 2024/2025

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoły, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria o których mowa mają jednakową wartość.

13. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły i kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
14. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje przyjęty do szkoły i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, której termin ustala dyrektor szkoły.
15. Rozmowę kwalifikacyjną z uczniem przybywającym z zagranicy przeprowadza dyrektor szkoły, z udziałem pedagoga szkolnego i nauczycieli przedmiotów maturalnych, w tym przedmiotów realizowanych w klasie o miejsce w której ubiega się kandydat, według programu rozszerzonego. W rozmowie kwalifikacyjnej może uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzic ucznia.

16. W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń przybywający z zagranicy. W razie potrzeby należy zapewnić w rozmowie kwalifikacyjnej udział osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń przybywający z zagranicy.

§ 4. Rekrutacja elektroniczna

1. Szkoła bierze udział w zcentralizowanej rekrutacji elektronicznej, a kandydaci wybierając szkołę poddają się jej wszystkim rygorom.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - a. zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
 - b. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
 - c. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - d. postępowanie odwoławcze;
 - e. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5. Dokumenty wymagane podczas rekrutacji

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie w szkole pierwszego wyboru, w terminach o których mowa w § 2, a w sytuacji rekrutacji uzupełniającej w terminach o których mowa w § 6,
 - a. wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - c. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu po klasie VIII szkoły podstawowej,
2. Wniosek o którym mowa w pkt. 1, lit. a) pobiera się z programu elektronicznego obsługującego elektroniczną rekrutację scentralizowaną, dostępnego ze strony internetowej szkoły www.lobierun.edu.pl,

SZKOLNA PROCEDURA REKRUTACYJNA
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU
na rok szkolny 2024/2025

3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w terminie, o którym mowa w § 2 do szkoły pierwszego wyboru,
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 6. Rekrutacja uzupełniająca

1. Po zakończeniu rekrutacji w terminie o którym mowa w § 2, jeżeli szkoła posiada jeszcze wolne miejsca, ogłasza nabór uzupełniający w następujących terminach:
 - a. od 22 lipca do 25 lipca 2024 r. – termin złożenia wniosku przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami lub ich kopiami: świadectwem ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniem o wynikach egzaminu ośmioklasisty.
 - b. 2 sierpnia 2024 r. – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły i listy kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły www.lobierun.edu.pl
 - c. 2 sierpnia do 8 sierpnia 2024 r. – potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone we wcześniejszym terminie.
 - d. 9 sierpnia 2024 r. do godz. 14 00 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Listy zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń w szkole.

SZKOLNA PROCEDURA REKRUTACYJNA
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU
na rok szkolny 2024/2025

§ 7. Procedura odwoławcza

1. W terminie do 23 lipca 2024 r., rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. A w przypadku rekrutacji uzupełniającej termin ten określony został na dzień 14 sierpnia 2024 r.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania do dyrektora szkoły.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8. Przepisy końcowe

1. Zmiany do Procedury wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jej wprowadzeniu.
2. Procedura określona została na rok szkolny 2024/2025 i obowiązuje od dnia 1 lutego 2024 r.